

# 行 動 計 画 表

## I 役割分担・組織

	役割分担	担当者	実施内容
職員	環境管理統括者 環境管理責任者 実行部門責任者 環境推進委員	全教職員	内部評価を10月と2月に行う。 内部評価を10月と2月に行う。環境会議招集 職員・児童の取組状況把握と活動の推進 活動方針に沿って実践する。
児童 生徒	環境リーダー 記録集計係 環境推進員	全生徒	行動方針呼びかけ、環境掲示の作成 記録集計、グラフ化 行動方針に沿って実践する。
PTA 地域	環境教育協力者	保護者・地 域住民	ゴミ分別収集、リサイクル活動などの協力

## II 行動内容 (行動方針・実施方法・時期・記録等)

	行動方針	① 実施方法 ② 時期 (月、学期等の単位で記入)	記録方法
必須項目 3つ	学校の節電に努めます。	①・使用していない場所の電気をこまめに消します。 ・集会で節電を呼びかけます。 ・節電を呼びかける表示を作ります。  ②・消灯は6月から毎日行います。 ・毎月1回集会で呼びかけます。 ・表示は環境委員会で7月末までに作成します。	環境委員会が毎月の電力量を記録します。その結果を校内に掲示します。
	ごみの分別に努めます。	①・燃えるごみ、燃えないごみ、ペットボトルなどごみの分別を徹底します。  ②・毎日行います。	環境委員会を中心にごみ分別の状況を点検します。
	リサイクル活動を行います。	①・古紙回収を行います。 ・ごみステーションを設置し、ごみの分別回収をします。 ・裏紙利用に努めます。  ②・毎月実施します。 ・文化祭のときに実施します。 ・毎回行います。	活動の様子を写真に記録します。ホームページや学年通信に掲載します。
選択項目 1つ以上	(b) 学校や地域の環境美化に努めます。	①・毎月1回部活動単位で校舎外の清掃に取り組みます。 ・地区別一斉清掃の日を設け、全校生徒で清掃活動を実施します。  ②・毎月1回行います。 ・7月に1回実施します。	活動の様子を写真に記録します。月1回の集会で報告します。ホームページや学年通信に掲載します。

### Ⅲ 内部評価， 広報， 見直し等（方法， 時期等）

<p>内 部 評 価</p>	<p>①評価者 ②時 期</p>	<p>①・校長，教頭が取組状況について内部評価し，改善のために会議を開く。 ----- ②・10月と2月に行う。</p>
<p>広 報</p>	<p>①方 法 ②時 期</p>	<p>①・学校内での掲示で取組を知らせる。 ・ホームページで取組を知らせる。 ----- ②・学校内の掲示は毎月更新する。 ・ホームページは7月・12月・3月に見直し，必要があれば更新する。</p>
<p>見直し</p>	<p>①方 法 ②時 期</p>	<p>①・行動計画と様々な記録をもとに話し合う。 ・話し合いの内容を記録し，資料をまとめて保管する。 ----- ②10月と2月に行う。</p>

A 4判1～3枚程度にまとめる